Załącznik nr 2

**Zasady realizacji zakupu odczynników wytwarzanych przez firmę**

**THERMO FISHER SCIENTIFIC.**

1. Umowa z firmą Life Technologies Polska Sp. z o. o. obowiązuje od dnia 18.12.2024 r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami, na które można składać zamówienia znajduje się w załączniku nr 1, dostępny jest on również na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia [www.dz.cm-uj.krakow.pl](http://www.dz.cm-uj.krakow.pl) oraz w zakładce Biblioteka druków na stronie UJ CM
[www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl).
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu odczynników nie ujętych w Załączniku nr 1, a ujętych w ogólnodostępnym katalogu, zamieszczonym na stronie internetowej producenta <https://www.thermofisher.com/pl/en/home.html>.
4. Dostawy będą realizowane na podstawie **pisemnych zamówień** składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 mailem na adres: plorders@thermofisher.com. Istnieje również możliwość składania zamówień **w autoryzowanym systemie elektronicznym Wykonawcy**.
5. Warunkiem realizacji zamówienia jest każdorazowe powołanie się na numer umowy
(nr **141.272.61.2024) oraz kod rabatowy P5618757** przy składaniu zamówienia**.**

Należy wskazać Wykonawcy właściwy adres wysyłki faktury tj.: **faktura.thermo@cm-uj.krakow.pl.**

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia odbioru zamówienia odpowiednio faksem, emailem lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawcy i zawiadomienia jednostki odpowiedzialnej za przyjęcie zamówionych produktów (Użytkownika) o planowanym terminie dostawy.
2. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji zamówień upoważniona/y jest: Dział Obsługi Klienta: tel. 22/ 246 05 51, e-mail: plorders@thermofisher.com.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia złożenia każdorazowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów customizowanych termin ten wynosić będzie maksymalnie **do 60 dni** kalendarzowych. Wykonawca dostarcza towar do poszczególnych jednostek, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
4. Zamawiający w ramach realizacji umowy ma prawo do uzyskania obniżonej ceny na produkty opisane w przedmiocie zamówienia na podstawie ofert promocyjnych/kodów promocji, o ile Zamawiający powoła się w swoim zamówieniu na ofertę promocyjną czy kod promocji.
5. **Opisaną fakturę wraz z datą wpłynięcia towaru do jednostki, należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM.**
6. Z uwagi na konieczność kontroli wartości (kwot) na umowie, wysłanie zamówienia powyżej
15 000 zł musi być potwierdzone przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z Sekcji Zakupów.

**Umowa nie dotyczy asortymentu wykraczającego poza przedmiot zamówienia, tj. produktów niebędących odczynnikami a wyszczególnionych w katalogu producenta**.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Sekcji Zakupów Działu Zaopatrzenia UJ CM:

Anna Zyśk, tel. 12 433 27 53

Ewelina Trojanowska tel. 12 433 27 48

Katarzyna Syguła tel. 12 433 27 56