



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

Kraków, dnia 2.12.2024 roku
138.231.2.2024

KOMUNIKAT

Działu Zaopatrzenia UJ CM w sprawie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych** dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w dniu 09.10.2024 r. zawarta została umowa nr **141.272.38.2024** z wykonawcą:

Włodzimierz Leszczyński Przedsiębiorstwo Handlowe Biuro Plus
z siedzibą przy ul. Nad Drwiną 8B, 30 – 741 Kraków

Zasady realizacji zakupu materiałów biurowych u wyżej wymienionego wykonawcy przedstawiają się następująco:

1. Wszystkie jednostki organizacyjne UJ CM zobowiązane są do dokonywania zakupu materiałów biurowych na podstawie zawartej umowy.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych bezpośrednio przez jednostki organizacyjne UJ CM od poniedziałku do piątku w godz.7.30-15.30 mailem na adres: **e.wronska@biurolink24.pl**. Osobą upoważnioną do kontaktu w firmie Biuro Plus jest **Pani Ewa Wrońska, tel. 12 296 45 23**.
3. Istnieje również możliwość składania zamówień za pomocą uruchomionej na potrzeby UJ CM **platformy internetowej pod adresem: www.biuroplus-krakow.pl**. Kwestionariusz do założenia konta dostępny jest w zakładce Biblioteka druków.
4. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych, na który można składać zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej Działu Zaopatrzenia pod adresem <http://www.dz.cm-uj.krakow.pl/strona-glowna/zakupy/zakupy-krajowe> oraz w zakładce Biblioteka druków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy materiałów biurowych do siedziby i do wskazanych pomieszczeń jednostki, która dokonała zamówienia w ciągu 2 dni roboczych.
6. Wykonawca dostarcza towar wraz z fakturą, a upoważniony przez jednostkę pracownik sprawdza dostawę pod względem ilościowym, cenowym, jakościowym i potwierdza odbiór.
7. **Opisaną fakturę należy niezwłocznie przekazać do Działu Zaopatrzenia UJ CM (symbol działu zaopatrzenia CMBI w workflow faktur).**

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają: Pani Grażyna Marcińska tel.12 433-27-18 oraz Pani Agnieszka Krawczyk tel. 12 433-27-51, Dział Zaopatrzenia UJ CM ul. Skawińska 8, Kraków.

Kierownik Dział Zaopatrzenia UJ CM

mgr Magdalena Mikołajczyk

Załącznik:

-Szczegółowy wykaz produktów do umowy nr 141.272.38.2024