# Załącznik nr A

……………………………………………….

(pieczęć jednostki wnioskującej)

# Wniosek o zakup sprzętu komputerowego

## Zakup realizowany w trybie …….......................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i model wnioskowanego sprzętu**  *(wybrany z wykazu opublikowanego na stronie UJ CM)* | **Ilość** | **Osoba, która będzie sprawowała pieczę nad**  **wnioskowanym sprzętem \*** | **Wartość sprzętu \*\*** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **Szacunkowa wartość zamówienia:** | | | | zł |

***UWAGA: \** każda wnioskowana sztuka sprzętu wymaga podania danych osoby, która będzie sprawowała pieczę nad sprzętem (*ilość osób sprawujących pieczę musi być zgodna z ilością wnioskowanego sprzętu; w przypadku większej ilości sztuk jednej pozycji należy dołączyć załącznik z dokładnym opisem osób sprawujących pieczę).***

…………………………………………… Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do założenia obligo.

## Posiadane środki na realizację zamówienia:

**Źródło finansowania** ………………………………………………………………

………

…..…

(np. nr projektu badawczego, MPK itp.)

**NR OBLIGO**…………………………………….…………. **kwota** ………………

## Deklaracja rodzaju czynności podatkowych \*\*\*

* **Osoba wnioskująca/użytkownik/osoba do kontaktu w/s dostawy:**

…………………………………………………………… tel. ……………………………… email:

…………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordynator**  ………………………………………………………..  Pieczęć i podpis koordynatora (dotyczy środków statutowych) |  | **Kierownik Jednostki/ badań**  ……………………………………………………………. Pieczęć i podpis dysponenta(ów) środków finansowych |

**Sekcja Aparatury UJ CM**

## Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………….

**Data, podpis i pieczęć przyjmującego wniosek:**

\* każda wnioskowana sztuka sprzętu wymaga podania danych osoby, która będzie sprawowała pieczę nad sprzętem (ilość osób sprawujących pieczę musi być zgodna z ilością wnioskowanego sprzętu; w przypadku większej ilości sztuk jednej pozycji należy dołączyć załącznik z dokładnym opisem osób sprawujących pieczę);

\*\* obowiązują ceny podane na stronie Działu Zaopatrzenia UJ CM;

\*\*\* czynności zwolnione z VAT/mieszane/pre//pre-mieszane/wyłącznie opodatkowane.